

AZIENDA GESTIONE SERVIZI UBOLDO SRL
VIA IV NOVEMBRE 60
21040 UBOLDO (VA)

C.F./P.IVA: 02431590120

Gent.ma Dott.ssa
MONTICELLI ELENA

Uboldo, 01/03/2012

Oggetto: Lettera di assunzione contratto a tempo indeterminato

Con la presente Le comunichiamo che, a seguito vincita di concorso pubblico per la copertura di posto di Farmacista Direttore tenutosi il 23.02.2012, a decorrere dal 12/03/2012 Lei è assunta presso la scrivente azienda con contratto a tempo indeterminato.



Condizioni di assunzione:

- Contratto: **FARMACIE MUNICIPALIZZATE**
- Livello: **LIVELLO Q1**
- Mansione: **Direttore di Farmacia**
- Retribuzione: **Contrattuale: € 2.616,61 lorde mensili per 14 mensilità**
- Periodo di prova: **180 giorni di calendario**
- Sede di lavoro: **VIA IV NOVEMBRE 60
21040 UBOLDO VA**
- Orario di lavoro: **38,00 ore settimanali**

Per le altre condizioni, diritti e obblighi nascenti dal presente contratto, si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro a Lei applicato.

La preghiamo di restituirci firmata la presente a conferma ed accettazione di quanto convenuto.

Ci è gradita l'occasione per porgerLe cordiali saluti.


 (il dipendente)

